

## Administrator for Kids- & Teenstævner

Denne vejledning skal guide arrangører grundigt igennem, hvordan man som administrator af et Kids- eller Teenstævne henter data fra online tilmeldingsdatabasen i DVBF. I første omgang er det kun muligt at hente Kids data, men så snart online tilmelding på teenvolley.dk åbner, vil der komme specielle link til Teenvolleystævnerne, men proceduren er den samme. Skulle der opstå problemer så kontakt:

Ungdomssekretær Henrik Petersen

tlf. 2887 1601 eller E-mail: [ungdom@svbk.dk](mailto:ungdom@svbk.dk)

## Login

Før jeg som ungdomssekretær kan tilknytte dig som "administrator" på et kids- eller Teenstævne, skal du oprette en profil i Dansk Volleyball Forbund (måske har du allerede en profil, som du har benyttet til at tilmelde Kids- & Teenhold eller fordi, du har løst personlig licens til Beachvolley eller Volleyball). Du skal gå ind på siden <http://stævner.kidsvolley.net/> og oprette en profil.

www.kidsvolley.net - Microsoft Internet Explorer

Filer Rediger Vis Foretrukne Funktioner Hjælp

Tilbage Søg Foretrukne

Adresse <http://stævner.kidsvolley.net/> Hyperlinks

**Kids Volley**

Om Kidsvolley I klubben I skole & stb Stævner Mere volley

### Stævner

Information  
Kommende stævner  
Resultater

Login  
Opret profil  
Glem login

Hjælp?

**Velkommen til det nye kidsstævnesystem.**

DVBF har nu den store glæde at åbne for det nye tilmeldingssystem, til forhåbentlig glæde for kidsstævnedeltagere og -arrangører i hele landet. Systemet er udviklet i samarbejde med kredsene.

Vi har på denne side samlet alle kidsstævner i Danmark, så du på en nem og overskuelig måde kan danne dig et overblik over de muligheder, der tilbydes for stævner i Kidsvolley. Kidsstævnesystemet er et meget brugervenligt tilmeldingssystem til Kidsvolley, og kan benyttes af alle medlemmer af Dansk Volleyball Forbund.

Systemet henvender sig til dig, der vil tilmelde et kidshold til et stævne, eller til dig der vil oprette og administrere dit eget kidsstævne.

I menupunkterne kan du se hvilke stævner, der tilbydes og slutstillinger fra tidligere afholdte stævner. Hvordan du tilmelder eller opretter et stævne, kan du få nærmere oplysninger om under menupunktet information.

Kommende stævner Senest oprettede stævner

Sitesponsors: **INFORCE** **synkron.web**

<http://stævner.kidsvolley.net/index.php?Case=1&PHPSESSID=b477b56919f876cfa81882ab7dbdf196> Internettet

start [www.kidsvolley.net - ...](#) Vejledning til Turnerer... DA 10:35

**Bemærk** at når du opretter profilen, er det vigtigt, at dit telefonnummer er dit **mobilnummer**, så holdene har mulighed for at træffe dig op til selve stævnet. Hvis du allerede har en profil, kan det være, du skal ændre dit telefonnummer.

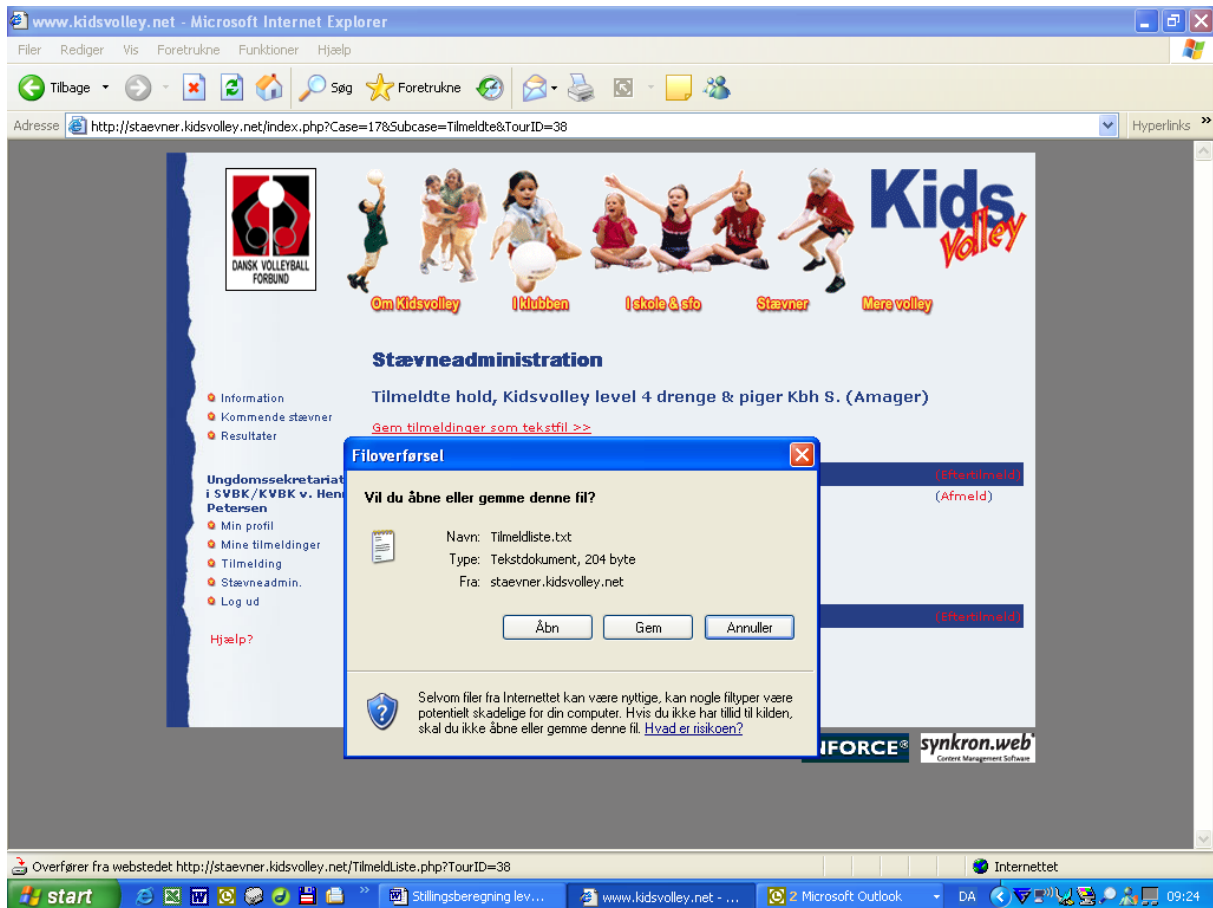
Efterfølgende vil jeg som ungdomssekretær tilknytte dig det/de stævner, som du skal være arrangør af, og du får samme rettigheder til stævnet, som jeg har. Dette giver naturligvis ikke ret til at ændre ved de grundlæggende principper og rettigheder som ungdomsudvalget har udstukket.

## Hent tilmeldinger

Du starter med at logge på <http://staevner.kidsvolley.net/> og går ind under stævneadmin. Gå ind under det aktuelle stævne i "Tilmeldinger".

Vælg "Gem tilmeldinger som tekstfil".

Gem fil på din computer, giv den eventuelt et navn, der refererer til stævnet.

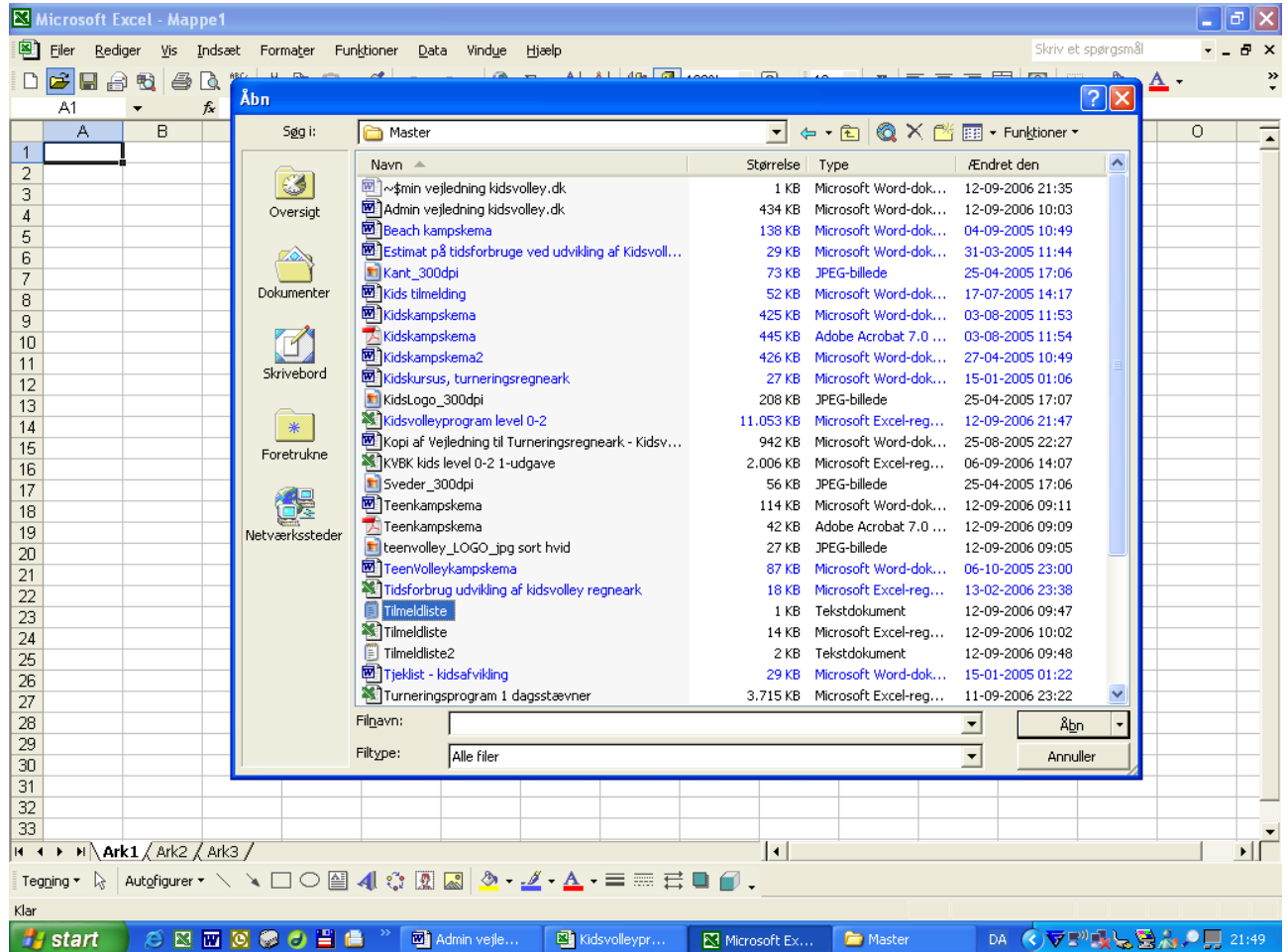


Det er meget vigtigt, at I holder "tungen" lige i munden, da det er vigtigt, at den fil, som I genererer, er delt rigtigt.

## Data – turneringsregneark

Åben først et blankt Excel ark. I dette ark vil I gerne åbne jeres downloadede tekstfil.

**Bemærk:** Hvis I ikke kan finde filen, kan det være, fordi I skal vælge "alle filer" i filtyper, da Excel normalt viser "alle Microsoft Excel-filer"



Nu bliver I henvist til en **GuidenTekst import** – i 3 trin.

### Trin 1

Vælg: **Afgrænset** – Tegn som komma eller tabulatorer adskiller hvert felt

### Trin 2

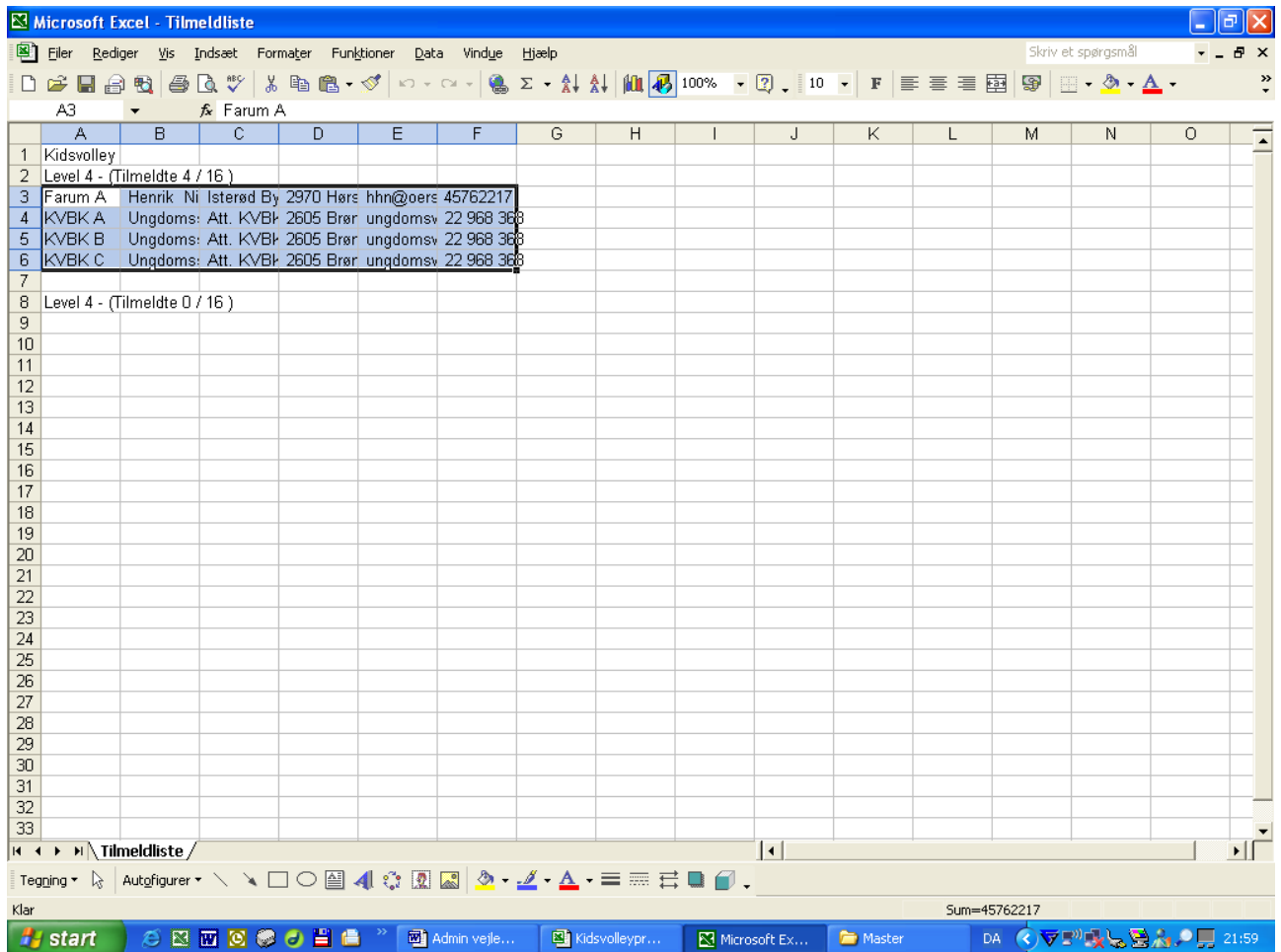
Vælg:  Tabulator og Semikolon

### Trin 3

Intet

**Udfør!**

Nu vil I få en side, der kunne se ud som mit eksempel.  
I skal markere **kolonnerne A-F** og de rækker, hvor der er hold, i dette tilfælde **række 3-6**.



Kopier: "ctrl c"

Åben turneringsregnearket og indsæt i fanebladet "import" felt A2.

## Klar til kamp

Nu er du klar til at afvikle turneringen!

Hold	Navn	Adresse	Post nr.	Mail	Tlf.				
Farum A	Henrik Niemann	Isterød Byvej 4	2970 Hørsholm	hhn@oersted.dtu.dk	45762217	Indsæt data i feltet A2			
KVBK A	Ungdomssekretariatet i SVB	Att. KVBK, Idrætter	2605 Brøndby	ungdomsvolley@get2net.dk	22 968 368				
KVBK B	Ungdomssekretariatet i SVB	Att. KVBK, Idrætter	2605 Brøndby	ungdomsvolley@get2net.dk	22 968 368				
KVBK C	Ungdomssekretariatet i SVB	Att. KVBK, Idrætter	2605 Brøndby	ungdomsvolley@get2net.dk	22 968 368				
Seed 5									
Seed 6									
Seed 7									
Seed 8									
Seed 9									
Seed 10									
Seed 11									
Seed 12									
Seed 13									
Seed 14									
Seed 15									
Seed 16									
Seed 17									
Seed 18									
Seed 19									
Seed 20									
Seed 21									
Seed 22									
Seed 23									
Seed 24									
Seed 25									
Seed 26									
Seed 27									
Seed 28									
Seed 29									
Seed 30									
Seed 31									
Seed 32									


Alt efter om der er tale om et kidsvolleystævne level 0-2 eller kidsvolley level 3-5/Teenvolley, skal I nu bruge den aktuelle vejledning:

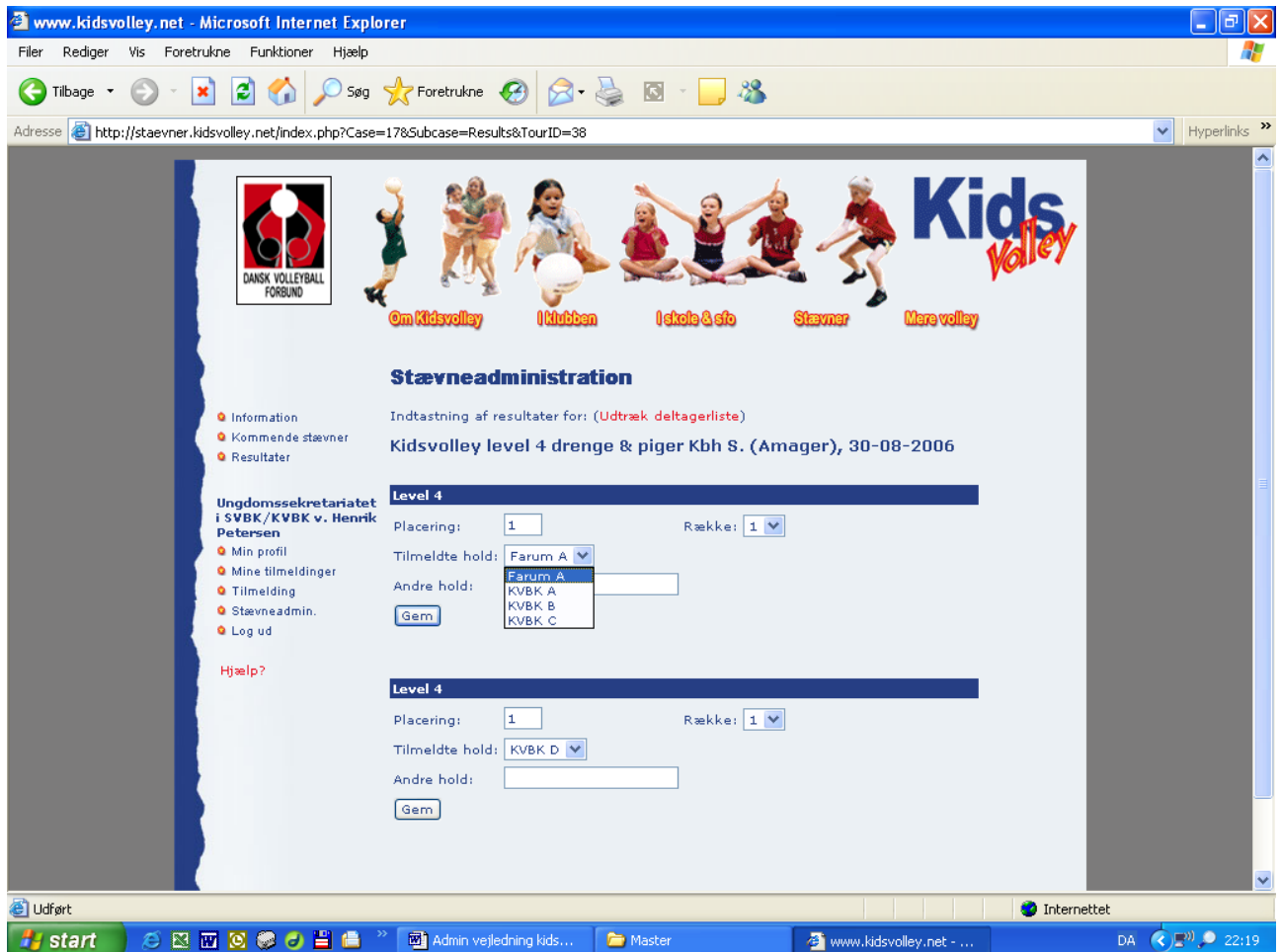
- Vejledning kidsvolley level 0-2 i SVBK/KVBK
- Vejledning kidsvolley level 3-5/Teenvolley i SVBK/KVBK

Efter stævnet er afviklet, tager I igen fat i denne vejledning til uploadning af resultater og billeder.

## Resultater formidling

I logger igen på <http://staevner.kidsvolley.net/> som beskrevet tidligere. Nu vil I have fået mulighed for at indtaste resultater.

Kidsvolley level 4 drenge & piger Kbh S. (Amager)  [Ret](#) [Tilmeldinger](#) [Resultater](#)



Her vil der være en dropdown menu, hvor det vil være muligt at vælge det hold, som er blevet nummer 1, 2 osv.

Såfremt der er så mange hold tilmeldt, at rækken er delt i 2 eller flere rækker/puljer, vælges de fortløbende, først række 1, række 2 osv.

Såfremt der deltager et hold, som ikke er tilmeldt, er det muligt at skrive navnet i "andre hold".

Efterhånden som holdene får placering, vil det være muligt at uploade billeder.

## Oploadning af billeder

Det vil være muligt at oploade billeder af en størrelse på 385 Kb. Såfremt I kan ændre kvaliteten, kan I sende billederne til [ungdom@svbk.dk](mailto:ungdom@svbk.dk). Husk tydelig markering af række (1, 2, 3), placering og holdnavn.

Såfremt det billede, I uploader, er for stort, vil der komme en meddelelse om, at det ikke er blevet oploadet, men først efter endt oploadning.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://stævner.kidsvolley.net/index.php?Case=17&Subcase=Results&TourID=38>. The page features the 'Kids Volley' logo and navigation links: 'Om Kidsvolley', 'I klubben', 'I skole & sfo', 'Stævner', and 'Mere volley'. The main content area is titled 'Stævneadministration' and includes a sidebar with links for 'Information', 'Kommende stævner', and 'Resultater'. The sidebar also lists 'Ungdomssekretariatet i SVBK/KVBK v. Henrik Petersen' with options for 'Min profil', 'Mine tilmeldinger', 'Tilmelding', 'Stævneadmin.', and 'Log ud'. The main content area displays 'Indtastning af resultater for: (Udtræk deltagerliste)' for 'Kidsvolley level 4 drenge & piger Kbh S. (Amager), 30-08-2006'. It shows a table for 'Level 4' with columns for 'Række:' and a list of teams: 1. Farum A, 2. KVBK A, 3. KVBK B, 4. KVBK C, and 5. prøve. Each team has links for '(slet)' and '(billeder)'. Below the table, there are input fields for 'Placering:' (set to 6), 'Række:' (set to 1), 'Tilmeldte hold:', and 'Andre hold:'. A 'Gem' button is present. A second 'Level 4' section shows 'Placering:' set to 1 and 'Tilmeldte hold:' set to 'KVBK D'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button, several application icons, and the system tray with the time 22:23.

## Dokumentation

Som arrangør skal I sende Excel regneark til [ungdom@svbk.dk](mailto:ungdom@svbk.dk) umiddelbart efter stævnet samt opbevare eventuelle kampskemaer i 2 måneder efter stævnet. Disse skal indsendes, såfremt Ungdomsudvalget/Ungdomssekretæren ønsker dette.